



## Stellenangebot

Die Stadt Bergneustadt (ca. 20.000 Einwohner) im Oberbergischen Kreis bietet zum 01.07.2024 eine unbefristete Vollzeitstelle (optional in Teilzeit) in der

### **Sachbearbeitung Innere Verwaltung (m/w/d).**

#### **Ihre Aufgaben:**

- Implementierung und Verantwortung einer zentralen Vergabestelle, insbesondere
  - Erstellung und Verwaltung einer Übersicht über sämtliche Vergaben und das Nachtragswesen der Verwaltung
  - Ansprechperson für die mit Vergaben befasste Kollegenschaft aller Fachbereiche
  - Submissionsstelle
- Implementierung und Verantwortung eines zentralen Fördermittelmanagements, insbesondere
  - Erstellung und Verwaltung einer Übersicht über sämtliche Fördermittelverfahren der Verwaltung
  - Fördermittelakquise
  - Kontrolle von Mittelabrufen, Verwendungsnachweisen, Fristen
- Implementierung und Verantwortung eines zentralen Vertragsmanagements
- Bearbeitung von Versicherungsangelegenheiten der Stadtverwaltung
- Aufgaben der/des Antikorruptionsbeauftragten
- Abwesenheitsvertretung Sekretariat Bürgermeister
- Mitarbeit in Projekten

#### **Ihr Profil:**

- Befähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt bzw. erfolgreiche Absolvierung des Verwaltungslehrgangs II
- Methodenkompetenz (lösungsorientiertes Denken, eigenständiges Arbeiten, Organisationsstalent)
- Hands-on-Mentalität
- Kenntnisse in den Bereichen Vergaberecht und Fördermittelmanagement von Vorteil

#### **Wir bieten Ihnen:**

- eine individuelle Eingruppierung je nach persönlicher Qualifikation nach Entgeltgruppe 10 TVÖD-VKA bzw. A 11 LBesG NRW
- eine zukunftsweisende, spannende und abwechslungsreiche berufliche Herausforderung mit der Möglichkeit, den eigenen Arbeitsbereich mitzugestalten
- einen Anspruch auf leistungsorientierte Bezahlung mit Jahressonderzuwendung und eine arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge
- eine intensive Einarbeitung und Gewährleistung sinnvoller Fortbildungsmaßnahmen

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen Janina Hortmann – Fachfragen – (Tel. 02261/404322) und Helga Polák – Personal – (Tel.: 02261/404323) gerne zur Verfügung.

Bei Interesse an der vorgestellten Tätigkeit bewerben Sie sich bitte mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis 21.05.2024 vorzugsweise per Mail an **bewerbung@bergneustadt.de** oder an die

Stadt Bergneustadt  
Der Bürgermeister  
Fachbereich 1  
Kölner Str. 256  
51702 Bergneustadt

Die Stadt Bergneustadt fördert die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen und diesen gleichgestellten Personen werden besonders berücksichtigt. Wir schätzen Diversität und freuen uns auf Ihre Bewerbung.